

**RESTLESS  
DEVELOPMENT**

# مجموعة أدوات تدريب قوة الشباب

نموذج ٣





## الخطوة ١

### التَّجْدُر والمشاركة

خلال الخطوة الأولى من هذا النموذج، سنقوم بتيسير  
تمرين تجدر سيمكّن القائدات الشابات/القادة الشَّباب من  
بعد إكمال هذه الخطوة، يجب أن يفهم المشاركون/تفهم  
المشاركات مع من يتشاركون/يتشاركن القوَّة حالياً، ومع  
الشعور بالراحة للمشاركة في الدورات التَّالية. من يحتاجون/يحتجن إلى التعامل بشكل أوثق.

سننشئ مساحة للقائدات/القادة للمشاركة والتفكير  
بمفهوم تنوع الشَّباب في المجتمعات المحلية التي ينتمون/  
يجب أن تفهم-ي جيداً كميَّسرة- كيفية تعامل المنظمات  
مع الشَّباب حالياً وما هي بعض العوائق التي تواجهها.

الوقت الإجمالي: ٥ ساعات

ينتمين إليها، وما نحتاج إليه لمشاركة القوَّة مع هذه  
المجتمعات المحلية. وخلال هذه الجلسة، سيتم تشجيع  
القائدات/القادة على إيجاد النتائج ومشاركتها من أداة  
تقييم مشاركة الشباب الفاعلة التابعة لمنظماتهن/  
منظمتهم [متوفرة هنا على كوبو Kobo].



نموذج ٣

# المشاركة بقوَّة الشَّباب، استقطاب الآخرين



## مساحات آمنة

٣٥ دقيقة

تأسيس ثقافة ورشة العمل

- الترحيب بالجميع إلى ورشة العمل
- تلخيص المناقشة حول المساحات الآمنة التي جرت في النموذج ١ و ٢ «ما معنى الحصول على مساحة آمنة؟» [إذا كانت المجموعة جديدة، يجب إعادة الدورة].
- التأكد من أن المشاركين/المشاركات/المشاركين على دراية بأن لهم/لهم الحرية في أخذ استراحة عند الحاجة.
- مشاركة بروتوكولات الحماية والرفاه.

## تمرين في التجذر

٣٥ دقيقة

تشجيع الجميع على الشعور

بالراحة في ورشة العمل

- الترحيب بالجميع في ورشة العمل والشرح أننا سنبدأ تمريناً في التجذر ليساعدنا على التركيز في الدورة. والشرح أننا سنقوم بجلسة تأمل قصيرة مع إضاءة الشموع.
- إضاءة شمعة في مقدمة الغرفة وتشغيل موسيقى هادئة [في حال عدم التمكن من إضاءة شمعة بسبب ظروف عملية، القيام بعرض هذا الفيديو من يوتيوب].
- الطلب من الجميع الجلوس والنظر إلى الشمعة من دون التحدث لـ ١٥ دقيقة. ولا يُسمح باستخدام الهواتف أو الحواسيب المحمولة!
- تشجيع الأشخاص على الجلوس بهدوء وعدم القلق إذا ما شردت أفكارهم/أفكارهن. والشرح أن بإمكان المشاركين/المشاركات/المشاركين الوقوف والتجول والجلوس على الأرض وأن يذهب/يذهبوا حيث يشعرون/يشعرون بالراحة.
- بعد التمرين، الطلب من بعض الأشخاص مشاركة الآراء:
- كيف وجدتم/وجدتن التمرين؟ هل كان من الصعب الجلوس بهدوء؟ هل تسنح لكم/لكن الفرصة غالباً لتخصيص وقت للجلوس والتأمل؟

## من هم/هن أصحاب/ صاحبات الحقوق؟

٩٠ دقيقة

دعم المشاركين

لمراعاة أصحاب الحقوق

المختلفين/صاحبات الحقوق

المختلفات ممن يتعاملن/

يتعاملون معهم/معهن.

- الشرح للمشاركات/المشاركين أننا سنفكر بالشباب أو أصحاب الحقوق المختلفين/صاحبات الحقوق المختلفات ممن نعمل معهم/معهن.
- تقسيم المشاركين/المشاركات/المشاركين إلى أربع مجموعات وإعطاء كل مجموعة أحد الملفات التعريفية في الملحق ٣,١.
- الطلب من المشاركين/المشاركات/المشاركين رسم صورة تمثل الملف التعريفي الذي أوكل إليهن/إليهم على لوح ورقي قلاب. ثم الطلب منهن/منهم مناقشة الأسئلة الموجودة في الملحق ٣,١ ضمن المجموعات وإضافة الأجوبة إلى الرسم.
- الطلب من كل مجموعة تقديم عرض إلى المجموعات الأخرى ومشاركة الرسوم والأجوبة على الأسئلة.
- تيسير مناقشة للمجموعة حول الأسئلة التالية:
  - هل ترون/ترين أي مشاكل في كيفية عرض الملفات التعريفية في الرسوم؟ مثلاً: إذا كان رسم المرأة المعوقة يتضمن كرسيًا متحركاً، القيام بتشجيع المشاركات/المشاركين على التفكير بإعاقات مختلفة- والإعاقات «الخفية» حتى.
  - هل قاموا/قمن بأي افتراضات أو اتبعوا/اتبعن نماذج نمطية؟ مثلاً: أن تلك الفتاة المصابة بفيروس نقص المناعة البشري (HIV) ليست متزوجة؟ قم/قومي بتشجيع المشاركات/المشاركين على التفكير بتنوع التجارب الحية للأشخاص وكيفية تقاطع هذه التجارب وتداخلها مع بعضها.

إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى الإنترنت، شارك-ي مقاطع الفيديو أدناه للمساعدة على إيضاح مصطلحات التنوع والشمولية.

[شمولية](#)

[التنوع:](#)

## رواية قصصنا-

### بالاستماع النشط

٦٥ دقيقة

تمكين المشاركين/المشاركات

فهم التجارب المختلفة بشكل

أعمق

- الشرح أننا سنخصص الآن بعض الوقت لتتعرف على التجربة الحية لمشارك آخر / مشاركة أخرى في المجموعة ونفهمها.

- الطلب من المشاركين/المشاركات تشكيل مجموعات مؤلفة من شخصين. وتشجيعهم/ تشجيعهن على اختيار شخص لا يعرفونه من خلفية مختلفة عن تلك التي ينتمون/ ينتمين إليها.

- الطلب من كل مشارك-ة أخذ ٥ دقائق للمشاركة بتجاربههم/تجاربهن. الطلب من المشاركين/المشاركات مناقشة إحدى الأسئلة التالية:

- كيف كان الأمر بالنسبة لك حين كنت تكبر/تكبرين؟ /كيف كانت طفولتك؟

- ما هي التحديات التي واجهتها في مرحلة التعليم أو مكان العمل؟

- ما الذي تتمنى/تتمنين لو أن الناس تمكنوا من فهمه أكثر في ما يتعلق بك وبتجربتك؟

- تشجيع المشاركين/المشاركات على ممارسة «الاستماع النشط» [مراجعة نموذج ٢ لمزيد من التفاصيل]. لا يجوز مقاطعة أحد، أو التلهي بالهواتف المحمولة أو الانضمام إلى محادثات أخرى.

- بعد التمرين، تيسير مناقشة للمجموعة حول الأسئلة التالية:

- كيف وجدتم/وجدتن التجربة؟

- هل تعلمتم/تعلمتن أي شيء جديد؟

- كيف جعلكم/جعلكن الأمر تنظرون/تنظرن إلى الشباب ممن تعملون/تعلمن معهم/معهن؟

- كيف جعلكم/جعلكن الأمر تشعرن/تشعرن تجاه القوة والامتياز اللذين تحظون/

تحظين بهما؟ (أو لا تحظون/تحظين بهما؟)

## المشاركة- نتائج تقييم

### مشاركة الشباب الفاعلة

٩٠ دقيقة

تمكين المشاركين/المشاركات من

فهم أين يحتجن/يحتاجون

إلى تعزيز المشاركة الشبابية

والتركيز عليها

- قبل هذه الجلسة، يجب أن تكون المنظمات المشاركة قد أكملت ملء أداة تقييم

مشاركة الشباب الفاعلة [متوفرة هنا على كوبو Kobo]

- كتابة الأسئلة الست التالية على لوح ورقي قلاب/جدار، تحت بعضها. مراجعة الملحق ٣,٢ لإيجاد مثال.

- هل منظمتهك جاهزة للتعامل معك بشكل فاعل؟

- هل يثق البالغون بالشباب في منظمتهك؟

- هل للشباب دور مركزي في اتخاذ القرارات؟

- هل منظمتهك شمولية، وآمنة، ومتوفرة لكل الشباب؟

- هل يُسمح للشباب بالمشاركة في إجراء الأبحاث وعمل المدافعة؟

• كتابة «نعم» و«لا» على الورق وإنشاء مقياس.

- الطلب من المشاركين/المشاركات، في الثنائيات/المجموعات التنظيمية، أخذ ٣٠ دقيقة لمناقشة الأسئلة والتفكير بتقييم مشاركة الشباب الفاعلة الذي أكملته/أكملوه.

- الطلب من المشاركين/المشاركات وضع علامة وفقاً لموقع منظمتهن/منظمتهم على المقياس- بين «نعم» و«لا».

- تشجيع بعض المنظمات (أو كلها إذا كان لديك الوقت) على المشاركة بأفكارها مع المجموعة الكبيرة.

- كميسر-ة، قم/قومي بالمشاركة بأفكارك ونظم-ي مناقشة لمجموعة.

- هل يوجد مجال تكون فيه المنظمات أقوى؟

- ما هي الأسباب وراء تسجيلنا أداءً منخفضاً في مجالات معينة؟

- ما هي المجالات التي تحتاج إلى مزيد من التحسين؟

- هل من أمر يفاجئك؟

- أي إجراءات تنصح/تنصحين بها لمنظمتك أو مجموعتك؟

## الأقلمة والشمولية!

عدم الاستعداد: إذا لم تتمكن المشاركات/يتمكن المشاركون من إكمال أداة تقييم مشاركة الشباب الفاعلة، قم/قومي بإنشاء مساحة لهن/لهم للقيام بذلك خلال دورات سابقة (مثلاً: «التَّجْدِر»، «من هم أصحاب/صاحبات الحقوق»).  
تنوع النظام العصبي: قد يجد من يعانون/يعانون من تنوع النظام العصبي، مثل التوحد، أن من الصعب الجلوس من دون تحرك والتواصل بصرياً خلال الاستماع النشط. ولذلك، شجّع-ي المشاركات/المشاركين على المشي معاً أو الجلوس ظهراً لظهر.

من أجل من يعانون/يعانون من الإعاقة السمعية: التأكد من أن لديك ترجمة مناسبة للغة الإشارات للتمكن من القيام بنشاط «الاستماع النشط». ولا تجمع-ي مستخدمات/مستخدمي لغة الإشارات معاً، فمن المهم أن يتعلم الآخرون من تجاربهن/تجاربهم.

من أجل من يعانون/يعانون من الإعاقة البصرية: الطلب من المشاركات/المشاركين القول بصوت عالٍ أين يضعن/ يضعون منظماتهن/منظماتهم على المقياس. ويمكن تشجيعهن/تشجيعهم على استخدام الأصوات حتى (مثلاً: الصراخ لـ«نعم»، والهمس لـ«لا»).

### نصائح هامة

#### للميسرة

حين تطلب/تطلبين من المشاركات/المشاركين المشاركة بتجارب شخصية، تأكدي دائماً من التواصل مع المجموعة والأفراد لاحقاً. ومن الأفضل تذكير المشاركات/المشاركين بالسرية، وعدم مشاركة ولو قسم من رواية مع شخص آخر

## الخطوة ٢

### التعلم والاختبار

خلال الخطوة الثانية لهذا النموذج، سنتيح فرصة كميّسة-ة، يجب أن يتوضح لك، بعد الخطوة الثانية، كيفية للقائدات الشابات/القادة الشباب لكسب معارف ومهارات جديدة واختبارها وبناء الثقة في استخدامها في بيئة داعمة. وسنقوم، خلال هذه الدورة، بالاستناد إلى المناقشات

السابقة حول المشاركة الفاعلة لأصحاب/صاحبات الحقوق ونتعمّق أكثر في العمل على بعض الأدوات وأطر العمل.

ونتيجة لإكمال هذا النموذج، يجب أن تفهم المشاركات/

يفهم المشاركون جيداً مبادئ وي ليد لمشاركة الشباب

الفاعلة، بالإضافة إلى نماذج العدسات الثلاث وسلم

المشاركة.

الوقت الإجمالي: ٥ ساعات

## ما هي المشاركة الشبابية الفاعلة؟

٦٠ دقيقة

التعريف بالمفهوم وتوضيحه

- الشرح للمشاركات/المشاركين أننا سنتعمق أكثر خلال هذه الدورة في معنى المشاركة الشبابية الفاعلة.
- الطلب من المشاركين المناقشة بشكل ثنائي «ما الذي تعنيه المشاركة الشبابية الفاعلة؟» وكيف يرتبط ذلك بالقوة؟
- المشاركة بالتعريف أدناه

«المشاركة الشبابية الفاعلة هي شراكة شمولية هادفة تتسم بالاحترام المتبادل بين الشباب والبالغين حيث تتم مشاركة القوة فيها، وتُقيّم المساهمات من الطرفين، ويتم دمج أفكار ووجهات نظر ومهارات ونقاط قوة الشباب في إعداد وتنفيذ البرامج والاستراتيجيات والسياسات وآليات التمويل والمنظمات التي تؤثر على حياة ومجتمعات وبلدان الشباب والعالم».

تيسير مناقشة للمجموعة حول:

- ما هو تعريفك للمشاركة الشبابية الفاعلة؟
- ما هي الأمور الفاعلة/وغير الفاعلة؟ (المشاركة بأمثلة)
- كيف يرتبط ذلك بقوة الشباب- والقوة الجماعية؟
- الشرح أن مشاركة القوة توازي إنشاء ثقافة مشاركة شبابية. والمشاركة الشبابية الفاعلة هي أداة نستطيع استخدامها للمشاركة بالقوة واستقطاب الآخرين إلى منظماتنا، من خلال إنشاء أدوار فاعلة، مثلاً.

## التعمق في العمل= أدوات وأطر عمل

### لمشاركة شبابية فاعلة

٩٠ دقيقة

تشجيع المشاركات/المشاركين

على فهم الأدوات الثلاث

- الشرح للمجموعة أنه لا يتوفر نموذج «يناسب كافة المقاسات» بالنسبة للمشاركة الشبابية الفاعلة. ولكن تتوفر بعض الأدوات وأطر العمل التي يمكن أن تساعد في تحليل العمل مع الشباب وفهمه.
- الشرح أننا سننقسم إلى مجموعتين لإعداد العروض التقديمية كي نتعرف على هذه المقاربات.

المجموعة ١: ثلاث عدسات

المجموعة ٢: سلم المشاركة

- إعطاء كل مجموعة منشوراً من الملحق ٣,٣
- إعطاء المشاركات/المشاركين ٤٥ دقيقة لمراجعة الأداة وتحضير عرض تقديمي قصير من ٥-١٠ دقائق.
- تشجيع المشاركات/المشاركين على استخدام مقاربات إبداعية (مثلاً: الدراما، الموسيقى، الرسم، الألعاب)
- قيام الميسرة بالتجول بين المجموعات وأخذ الوقت اللازم للإجابة على الأسئلة وشرح عناصر معيئة.
- الطلب من كل مجموعة أن تقدم عرضاً مجدداً وإعطاء الوقت للأسئلة.

- الشرح للمشاركات/المشاركين أننا سنتناول مبادئ المشاركة الشبابة الفاعلة التي تم وضعها من أجل برنامج «وي ليد».
- استخدام هذا المنشور للتعريف بالمبادئ السبعة
- ١ بيئة شمولية، وأمنة، ومتوفرة لجميع أصحاب/صاحبات الحقوق.
- ٢. أصحاب/صاحبات الحقوق يملكون/يملكن دوراً محورياً في اتخاذ القرارات.
- ٣. القوة متوازنة وتستخدم للخير.
- ٤. القدرة والريادة معززتان لدى أصحاب/صاحبات الحقوق.
- ٥. يتم تمثيل أصحاب/صاحبات الحقوق في مساحات المشاركة والمدافعة على كافة المستويات.
- ٦. يتم توفير الموارد لمشاركة أصحاب/صاحبات الحقوق بشكل جيد.
- ٧. «اتحاد وي ليد» مُساءل.

٩٠ دقيقة

- تجربة الأدوات- أهـي
- فاعلة أم شكلية؟
- ٦٠ دقيقة
- مساعدة المشاركات/المشاركين
- على الإلمام باستخدام الأدوات
- الشرح أننا سنختبر هذه الأدوات كي تساعدنا على تحليل دراسة حالة.
- مشاركة دراسة حالة «سفراء/سفيرات المناخ الشباب».
- الطلب من كل مجموعة أن تتولى دراسة الحالة من الملحق ٣,٤ ومناقشتها باستخدام «الأداة» كي تساعدنا على تحليلها. الرجاء الإطلاع على الأسئلة الإرشادية أدناه:
- المجموعة ١: برأيكم/برأيكن، أي «عدسة» نظرت من خلالها المنظمة غير الحكومية الدولية إلى الشباب؟ كيف يمكن تغيير ذلك؟
- المجموعة ٢: برأيكم/برأيكن، أين سيقم الشباب تجربتهم/تجربتهن على السلم؟
- المجموعة ٣: ما هي التصرفات والقيم التي اتسم بها البالغون/البالغات والشباب؟
- الطلب من المجموعات مشاركة التحليل الذي قامت به حول دراسة الحالة مع المجموعة الأكبر.

- الطلب من المشاركات/المشاركين العمل بشكل ثنائي، أو ضمن مجموعات صغيرة، لمناقشة أحد المبادئ.
- الطلب من المشاركات/المشاركين مناقشة التالي:
- هل تشعرن/تشعرن أن هذه المبادئ تعكس تجربتكن/تجربتكن في المشروع؟
- أي مجالات شكلت بالنسبة لكن/لكم أكبر التحديات؟
- أي توصيات ترغبن/ترغبون في البناء عليها في المنظمة/المجموعة التي تنتمين/تنتمون إليها؟
- التأكد من تدوين الآراء لأن ذلك قد يكون مفيداً في عمليات المتابعة والتقييم المستقبلية.

## الأقلمة والشمولية!

اجعل-ي الصيغة ملائمة: إذا كنت تستخدم/تستخدمين هذه الخطوة خارج برنامج «وي ليد»، تأكد-ي من تغيير اللغة لتكون مألوفة بالنسبة للمجموعة. وقد ترغب/ترغبين بتعديل مبادئ المشاركة الشبائية الفاعلة لتشكيل نسخة خاصة بمنظمتك، أو تركّز-ي على المشاركة الفاعلة لمجموعة مختلفة من أصحاب/صاحبات الحقوق (مثلاً: الأشخاص من ذوي الإعاقة).

مراعاة تأثير الصدمات: الإنتباه إلى أن المناقشات ودراسة الحالة ستغطي على الأرجح مواضيع قريبة جداً لما تعانیه المشاركات/يعانیه المشاركون. وفي حال أثّرت مخاوف تتعلق بالحماية من خلال القصص التي تُروى، القيام بتخصيص وقت لمعالجتها من خلال استخدام الآليات المناسبة.

من أجل المتعلّقات-المتعلّمين بصرياً/من يعانين- يعانين من إعاقة سمعية: التأكد من توفير نسخ مكتوبة لدراسات الحالات. الوقت ليس كافياً؟: التركيز على التّعرف على الأدوات وتقليل الوقت المقتضي على دراسة الحالة.

### الخطوة ٣

## الإجراءات والمساءلة

خلال المرحلة الأخيرة من هذا النموذج، سنشجّع القائدات الشابات/القادة الشباب على تحديد الإجراءات التي يمكن أن تتخذها منظماتهن/منظماتهم للمشاركة بقوة الشباب واستقطاب الآخرين. بعد الخطوة الثالثة، يجب أن تكون-ي كميّسة-ة قد فهمت الالتزامات التي قامت بها المشاركات/ قام بها المشاركون لتتخذ-ي إجراءً وتتمكّن-ي من التّعرف على العوائق المحتملة أو وسائل الدّعم الإضافية لوضع الإجراءات قيد التّنفيد.

ونتيجة لإكمال هذه الخطوة، سيقوم المشاركون/المشاركات بإعداد خطة عمل يمكن أن يستخدموها/يستخدمنها في منظماتهم/منظماتهن. وسيفكرون/يفكرون كيف سيُسائلون/يسائلن أنفسهم/أنفسهن وبعضهم البعض من أجل تنفيذ خطة العمل.

### نصائح هامّة للميسرة

عند مشاركة الأدوات وأطر العمل الجديدة، تأكد-ي من إعطاء الوقت الكافي للمشاركة/المشاركين كي يفهموا/ يفهموا بشكل كامل. وخصص-ي وقتاً لتفقد المشاركات/المشاركين ممن قد يواجهن/يواجهون صعوبات حسب رأيك. وتذكر-ي أن كل شخص يتعلّم ويستوعب المعلومات بشكل مختلف!

## أين موقع القوة؟

٩٠ دقيقة

- الشرح أننا سنقوم في هذا النموذج الأخير بالتفكير بالإجراءات التي يمكن اتخاذها في منظماتنا لتحسين كيفية مشاركتنا للقوة مع الشباب- خاصة كيف نجعل مختلف أصحاب/صاحبات الحقوق يساهمون/يساهمن بشكل فاعل.

مساعدة المشاركات/المشاركين

- الشرح أن إعداد خطة للمشاركة بالقوة يتطلب فهم مواقع القوة في منظماتنا.
- الطلب من المشاركات/المشاركين الوقوف وسط الغرفة. توزيع هذه الأقسام في مواقع مختلفة في الغرفة. وقد يكون من المفيد كتابة لافتات.

على معرفة توزع القوة في

المنظمة- ليعرفن/يعرفوا كيف

وأين يتم اتخاذ القرارات.

- مجلس الأمناء

- الرئيس-ة التنفيذية-ة / المدير-ة / المؤسس-ة

- فريق الإدارة/ الريادة

- الموظفون/الموظفات

- الشباب

- قراءة الأسئلة التالية. والطلب من المشاركات/المشاركين الذهاب إلى زاوية الغرفة التي يعتقدن/يعتقدون أنها تمثل منظماتهن/منظمتهم. تشجيع المشاركات/المشاركين على التفكير بمن يملك القدر الأعلى من القوة ويقوم باتخاذ كامل القرارات.

١. من يقرر على أي مشاريع ستعمل/تعملين؟

٢. من يقوم بتعيين موظفين/موظفات جدد؟

٣. من يقرر علام يتم إنفاق المال؟

٤. من يتكلم مع الجهات المانحة؟

٥. من يكتب الاستراتيجية؟

٦. من يدير فعاليات جمع الأموال؟

٧. من يجري الأبحاث؟

٨. من يتكلم مع السياسيين؟

16

- الطلب من بعض المشاركات/المشاركين المساهمة بأفكارهن/أفكارهم بعد النشاط.

- أين تعتقد/تعتقدين أن موقع القوة موجود في منطمتك؟

- في أي مجالات تعتقد/تعتقدين أنك بحاجة لمشاركة القوة مع الشباب؟

- هل توجد مجالات تعتقد/تعتقدين أنك لا تستطيع/تستطيعين مشاركة القوة فيها مع

الشباب؟

## إعداد خطط عمل

- إعطاء كل منظمة نسخة عن نموذج تخطيط العمل من الملحق ٣,٥.

• يطلب نموذج تخطيط العمل من المنظمات تحديد:

١١٠ دقيقة

دعم المشاركات/المشاركين

• هدف: ما الذي ترغب/ترغبين في القيام به؟

• الإجراءات: ما الذي تحتاج/تحتاجين إليه لتحقيق هدفك؟

• المسؤول-ة: من سيشارك في تحقيق الأمر؟

• إطار زمني: متى سيحصل الأمر؟ هل لديك مهلة نهائية؟

• الموارد: ما الذي تملك/تملكين، وما الذي تحتاج/تحتاجين إليه؟

منظمتهم

• الطلب من المشاركات/المشاركين الانضمام إلى منظمة أو منطمتين والمشاركة بخطط

عملها.

• تشجيع المشاركات/المشاركين على طرح الأسئلة على بعضهم البعض والمساعدة على

تنقيح خطة العمل.

17

## الأقلمة والشمولية!

آليات القوّة: التنبّه إلى آليات القوّة القائمة بين المشاركات/

المشاركين، خاصة إذا شارك موظفون/موظفات أكبر سناً.

والاستعداد لاحتمال أن بعض المنظمات قد لا ترغب

المشاركة بمشاكلها في شكل علني.

من أجل من يعانون- يعانون من الإعاقات الجسدية: أقلمة

نشاط «الزوايا الأربع» كي يتم خلال الجلوس ورفع الأيدي

أو الإشارة إلى الزوايا للإجابة على كل سؤال.

الوقت ليس كافياً؟: التركيز على إعداد خطة العمل

والمناقشات حول المساءلة.

التّقدم إلى الأمام

واستخدام قوّتنا

لاستقطاب الآخرين

٦٠ دقيقة

الطلب من المشاركات/المشاركين

التّفكير وإعداد استراتيجيات

للمساءلة

• الطلب من المشاركات/المشاركين التّفكير بالنموذج والتّساؤل حول

- ما الذي تعلمته حول مشاركة القوّة واستقطاب الآخرين إلى منظمتك؟

- ما نوع الدّعم الذي تحتاجين/تحتاج إليه من المجموعة من أجل تحقيق ذلك؟

- كيف سنقوم بمساءلة أنفسنا عن الإجراءات التي قمنا بها؟

- أي إجراءات «ملك أيدينا» (أي أنها تحت سيطرتنا/تأثيرنا) وأي إجراءات «تفلت من

أيدينا» (أي أنها خارجة عن سيطرتنا/تأثيرنا)

• إختتام الدّورة، وشكر المشاركات/المشاركين على التّعامل الصّريح والمنفتح والمشاركة

الفاعلة.

### نصائح هامّة

#### للميسّرة

عند العمل مع منظمات لإعداد خطط عمل، شجّعها/  
شجّعها على ربطها بخطط قائمة أو التزامات قامت بها  
- مثل استراتيجية تنظيمية أو خطة مشروع، وإلا سيكون  
العمل عبارة عن مستند آخر منسي في درج لدى العودة  
إلى المكتب



## الملحق ٣,١

### من هن صاحبات الحقوق؟

سيقوم الميسر/ستقوم الميسرة بتوكيل أحد الملفات التعريفية التالية إليك:

١. فتاة تبلغ من العمر ١٥ عاماً، تعاني من التهجير.
٢. شابة تبلغ من العمر ٢١ عاماً، مصابة بإعاقة، تعيش في مجتمع ريفي.
٣. فتاة تبلغ من العمر ١٧ عاماً، متعايشة مع فيروس نقص المناعة البشري (HIV).

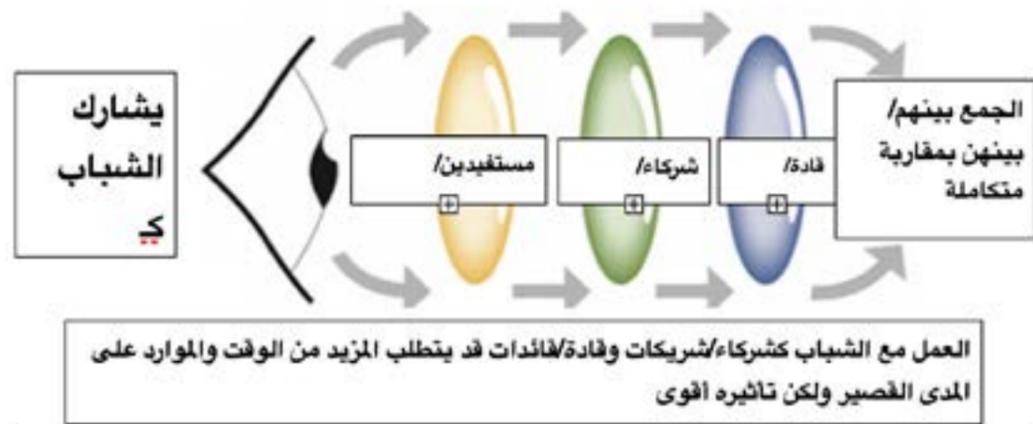
ارسم-ي صورة للشابة من مجموعة صاحبات الحقوق التي تم توكيلها إليك.

- أين تعيش؟
- إلى أي مدرسة تذهب؟
- أي نوع من العائلات لديها؟
- أي نوع من العمل لديها؟
- ماذا تحب أن تفعل في وقت فراغها؟
- هل تنتسب إلى جهة سياسية؟
- ما هو وضعها العائلي؟
- ما الديانة التي تجد أنها تنتمي إليها؟
- ما هو وضعها كلاجئة أو مهاجرة؟
- هل تستطيع الحصول على رعاية صحية؟
- إلى أي عرق تنتمي؟
- هل لديها أطفال أو مسؤوليات رعاية؟

## نموذج ٣

### الملحقات

الملحق ٣,١	من هن صاحبات الحقوق؟
الملحق ٣,٢	نعم/ لا
الملحق ٣,٣	العدسات والسلم
الملحق ٣,٤	«سفراء/سفيرات المناخ الشباب».
الملحق ٣,٥	نموذج تخطيط العمل



المراجع

تقرير التنمية للبنك الدولي (البنك الدولي، ٢٠٠٧).

مشاركة الشباب في التنمية: دليل وكالات التنمية وواضعي السياسات.

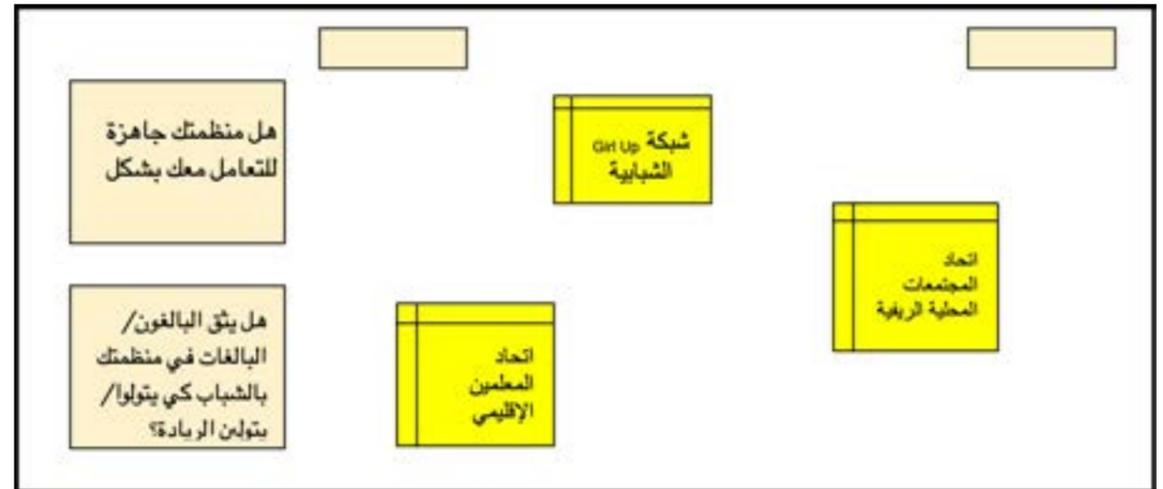
(DFID, ٢٠١٠).

الشباب وفيروس نقص المناعة البشري (HIV): تعميم مقاربة العدسات الثلاث لمشاركة الشباب (UNAIDS - ٢٠١٨).

#### المجموعة ٢: سلم المشاركة

قامت اليونيسف بنشر «سلم المشاركة» أولاً عام ١٩٩٢ في تقرير عنوانه «مشاركة الأطفال: من الرمزية إلى المواطنة». وعدّل روجر هارت إطار عمل لمشاركة المواطن-ة (Citizen Participation) الذي أعدته شيري أرنستين وطبقته في العمل مع الأطفال والشباب في مشاريع يديرها بالغون/بالغات. وقد قام العديد من المنظمات الدولية باستخدام «سلم المشاركة» كي يساعدها على التخطيط للعمل مع الشباب وتقييمه.

ويشرح كتيّب «سلم المشاركة» الخطوات بين عدم المشاركة والمشاركة الفاعلة. وتُعتبر الخطوات الثلاث الأولى على السلم أي التلاعب، والتزيين، والرمزية، غير جيّدة للمشاركة. أما الخطوات الخمس الأخيرة على السلم، فتُعتبر أنواعاً مختلفة من المشاركة. وفيما تتقدّم بعض المنظمات أعلى السلم نحو امتلاك الشباب لقرارات مشتركة مع البالغين/بالغات، قد تتوقف منظمات أخرى، مثل تلك التي يديرها الشباب، عند الخطوة ٧، «مبادرة وإدارة شبابية».



تم نشر نموذج «العدسات الثلاث» أولاً في تقرير التنمية للبنك الدولي عام ٢٠٠٧، وقامت مجموعة من المنظمات الدولية تعمل مع الحكومة البريطانية بتعديله وتبسيطه لاحقاً عام ٢٠١٠. منذ ذلك الوقت، قامت العديد من الوكالات والمنظمات الدولية، من ضمنها برنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشري/ الإيدز (UN AIDS) باستخدام النموذج وتعديله.

ويشجّع نموذج «العدسات الثلاث» الشركاء في التنمية على رؤية الشباب من خلال «العدسات الثلاث». والعدسة الأولى هي لفهم الشباب كمستفيدين/مستفيدات من المساعدات أو من بناء القدرات. أما العدسة الثانية فهي للنظر إليهم/ إليهن كشركاء/شريكات في برامج التنمية مثل العمل مع منظمات شبابية لتأمين الخدمات. والعدسة الثالثة هي لاعتبار الشباب رياديين/رياديات في عمل التنمية. وقد برهن نموذج «العدسات الثلاث» أن من الضروري النظر إلى الشباب من خلال العدسات الثلاث لتحقيق أكبر تأثير في المجتمع المحلي الذي يجري العمل ضمنه.

### الملحق ٣,٤

#### «سفراء/سفيرات المناخ الشباب».

إن «Better World» («عالم أفضل») هي منظمة غير حكومية دولية مركزها في كندا وتقوم بالتوعية حول تأثير التغير المناخي. وقررت المنظمة أن من الجيد أن تحظى ب«سفراء/سفيرات مناخ شباب». كان ذلك مثيراً للحماس بما أنها المرة الأولى التي تقوم فيها «Better World» بالتحدث مع الشباب من الجزء الجنوبي من العالم والاستماع إليهم/إليهن.

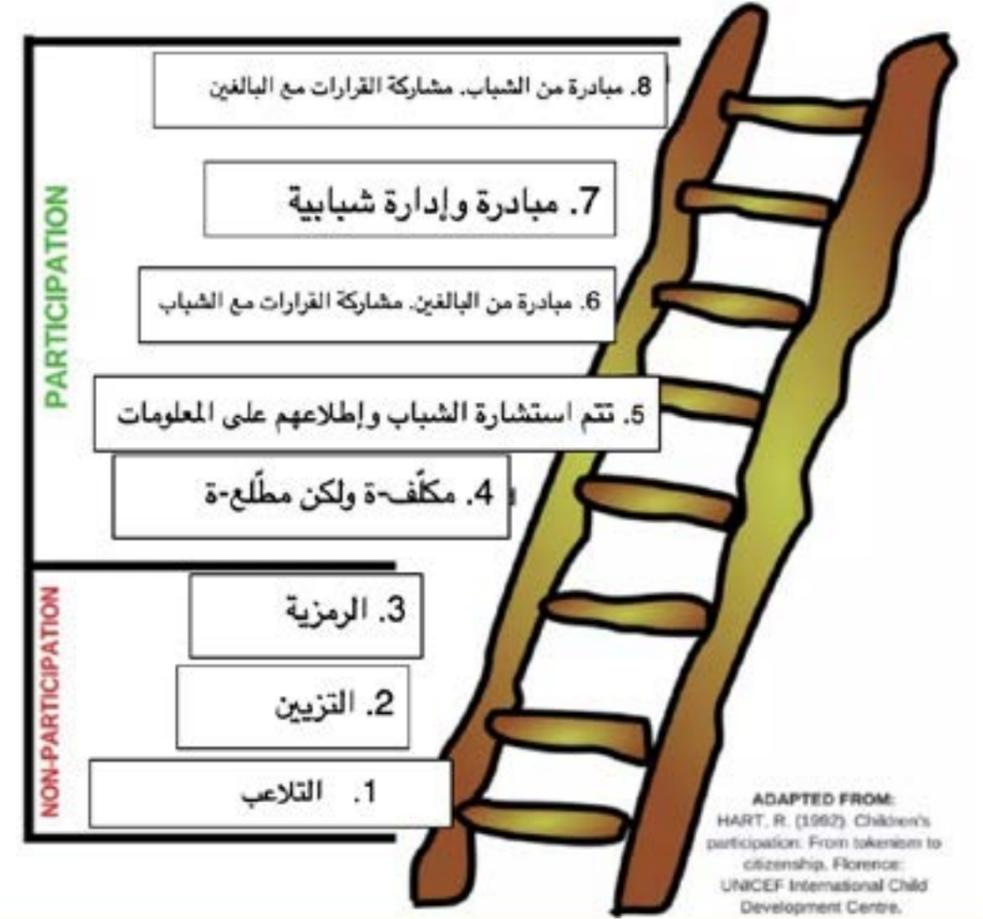
فوضع موظف إعلاناً على وسائل التواصل الإجتماعية وتقدم أكثر من ألف شخص من الشباب من كافة أنحاء العالم بطلبات.

هل يبلغ عمرك أقل من ٢٥ عاماً وتعاني/تعانين من التغير المناخي؟ انضم-ي إلينا كسفير-ة شاب-ة للمناخ!

ستحصل/تحصلين على الفرصة من أجل:

- حضور فعاليات عالمية وإلقاء كلمة فيها
- إحداث فرق في مجتمعك المحلي
- التأثير باستراتيجيتنا التنظيمية
- التواصل مع قادة شباب/قائدات شباب آخرين

نرحب بالكل كي يتقدم بطلب!



المراجع

[مشاركة الأطفال: من الرمزية إلى المواطنة \(UNICEF, 1992\).](#)

[سلم أرنستاين لمشاركة المواطن-ة \(كتيب المواطين/المواطنات، 1969\).](#)

«ديف» كان أحد المتقدمين وقد فرح كثيراً حين تم اختياره. وهو يبلغ من العمر ١٩ عاماً، يعيش في مجتمعات محلية تعاني من الفيضانات في بنغلاديش ويدرس الاتصالات. واعتقد أنها فرصة جيدة للتواصل مع أشخاص من دول مختلفة.

## الملحق ٣,٥ نموذج تخطيط العمل

الاسم.....

التاريخ.....

المنظمة.....

الهدف:	الإجراءات:	المسؤول-ة:	إطار زمني:	الموارد:
ما الذي ترغب / ترغبين في القيام به؟	ما الذي تحتاج / تحتاجين إليه لتحقيق هدفك؟	من سيشرك في تحقيق الأمر؟	متى سيحصل الأمر؟ هل لديك مهلة نهائية؟	ما الذي تملك/تملكين، وما الذي تحتاج/ تحتاجين إليه؟
١.				
٢.				
٣.				
٤.				

تم اختيار «ماريبيل» أيضاً. وهي تبلغ ٢٢ عاماً من العمر وقد خسرت عائلتها منزلها في حرائق غابات بوليفيا. تعيش في مجتمع محلي ريفي وتعمل في مزرعة عائلتها وتعتني بإخوتها. اعتقدت أنها ستكون طريقة مناسبة للمشاركة بقصتها والحصول على المزيد من الدعم لمجتمعها المحلي.

أول أمر تم طلبه من «ديف» و«ماريبيل» هو أن يحضرا شريطاً مصوراً ليعرفا عن نفسيهما للموظفين/الموظفات. وقاما بالمشاركة بقصتيهما الشخصيتين في الشريط المصور. واعتبر الموظفون/الموظفات أن الشرائط المصورة ممتازة لدرجة أن تم وضعها على الموقع الإلكتروني واستخدمت لفعاليات جمع التبرعات.

بعد شهر، دعت Better World «ديف» ليلقي كلمة في مؤتمر يُعقد في مدينة نيويورك. ف شعر بحماس شديد لأنها المرة الأولى التي يسافر. وحصل «ديف» على إذن من جامعته واستخدم أمواله الشخصية ليحجز على حافلة إلى المطار. لكن، مع اقتراب الموعد، لم يسمع بأي خبر من Better World. وقبل ثلاثة أيام من بداية الفعالية، وصله بريد إلكتروني يفيد أن المنظمة لم تستطع حجز رحلته لأنها لم تتقدم بفيزا له في الوقت المناسب.

وخلال اجتماع مع المدير التنفيذي لـ Better World، سأل «ديف» متى ستسح له الفرصة للمساهمة في الاستراتيجية، كم ذكر الإعلان. فقال المدير التنفيذي إنه لا يعرف أي شيء عن الموضوع ولا بد أن خطأً قد وقع بها أن الاستراتيجية كتبت مسبقاً. أما «ماريبيل»، فسألت إن كان من الممكن ترجمة المواد إلى اللغة الإسبانية. وافق المدير التنفيذي ولكن قال لها موظف بعد الاجتماع إن الأمر لن يكون ممكناً.

بعد عدة أشهر على مشروع «سفراء/سفيرات المناخ الشباب»، قررت Better World أنها لا تملك الموارد الكافية لتكملة المشروع. ورحلت الموظف-ة المكلف-ة بالمشروع. قال «ديف» و«ماريبيل» إنهما مستعدان لتقديم المساعدة في جمع تبرعات للمشروع، لكنهما لم يتلقيا أي رد.

[تجدر الإشارة إلى أن هذه القصة خيالية لكنها تستند إلى تجربة واقعية]

**RESTLESS**  
**DEVELOPMENT**

